

y

Wechselprozesse E-Mail und Mobile

Document Change History:

Version	Author	Date	#Req.Changes with brief description and state here any changes in scope
0.1	Roland Zürcher	21.11.2015	Entwurf
1.0	Roland Zürcher	22.12.2015	Fertiggestellt

Protection endorsement in accordance with ISO 16016 standards. Transmission and/or copying of this document, or utilisation or communication of its contents other than for its authorised purpose are forbidden, insofar as permission has not been expressly granted. All patent and design rights reserved.

© Finecom Telecommunications AG

1	Einleitung	3
2	Anzeige der Workflows bei Partnerübergreifenden Prozessen	3
2.1	Info Ansicht, Workflow ist noch keinem 2. Kunde zugewiesen.....	4
2.2	Info Ansicht, Workflow ist einem anderen Kunden/Partner zugewiesen	5
2.3	Übersicht / Workflow Ansicht, Workflow ist einem anderen Kunden/Partner zugewiesen	6
3	E-Mail Wechselprozess einleiten	7
3.1	Übernahmeerklärung (Antrag) erstellen.....	7
3.2	E-Mail Wechselprozess-Workflow auslösen	11
3.2.1	Auslösen des Workflows für alle E-Mail Adressen	11
3.2.2	Auslösen des Workflows für eine einzelne E-Mail Adresse	12
3.2.3	Bestätigen des Wechsels.....	13
3.3	Workflow abarbeiten.....	15
3.3.1	Dokumente hochladen	15
3.3.2	Ziel-Kunde und Begründung wählen (Bisheriger Kunde/Partner)	18
3.3.3	E-Mail Wechsel bestätigen (neuer Kunde/Partner)	19
3.3.4	Bestätigung (Bisheriger Kunde/Partner).....	21
4	Mobile Wechselprozess einleiten	23
4.1	Übernahmeerklärung (Antrag) erstellen.....	23
4.2	Mobile Wechselprozess-Workflow auslösen.....	27
4.2.1	Bestätigen des Wechsels.....	28
4.3	Workflow abarbeiten.....	30
4.3.1	Dokumente hochladen	30
4.3.2	Ziel-Kunde und Begründung wählen (Bisheriger Kunde/Partner)	33
4.3.3	Mobil-Rufnummer Wechsel bestätigen (neuer Kunde/Partner)	34
4.3.4	Bestätigung (Bisheriger Kunde/Partner).....	36

1 Einleitung

Das folgende Dokument zeigt die Schritte der neuen Wechselprozesse, welche mit dem im QMC 9.1 Release veröffentlicht werden. Die Beschreibung ist nicht abschliessend, soll jedoch die wichtigsten Schritte davon erklären.

2 Anzeige der Workflows bei Partnerübergreifenden Prozessen

Mit dem Release 9.1 werden die Partnerübergreifenden Workflows jeweils bei beiden beteiligten Kunden in der Workflowübersicht angezeigt, sobald der zweite Kunde vom Prozess her bekannt sind. Solange der Workflow aktiv ist, wird diese Information auch in der „Info“ Übersicht beider Kunden angezeigt. Für die Information wurde die Spalte „Befindet sich bei“ hinzugefügt. Ist dieses Feld leer, ist der Workflow beim betrachtenden Partner zugewiesen (aktiv oder nicht), ansonsten steht der entsprechende Partner in dieser Spalte.

Der Workflow kann nur geöffnet werden wenn der Workflow dem betrachtenden Partner zugewiesen ist (Spalte „Befindet sich bei“ leer).

Anschliessend einzelne Ansichten mit der neuen Information.

2.1 Info Ansicht, Workflow ist noch keinem 2. Kunde zugewiesen

QUICK LINE DEV

Kunde suchen Workflows Kunde Programme Tools lanzuercher

Festnetz Firma +41 31 999 97 12 E-Mail 787@maildomain.ch

Workflows

- Kundendaten
- Finanzen
- Werkzeuge
- Endgeräte
- Kombi aktiv
- Internet aktiv
- Festnetz aktiv
- Mobile aktiv
- Digital-TV aktiv
- Zusatzdienste aktiv

Adressen

Installationsadresse

Jessica Rabbit
Libellenweg 1
3250 Lyss

Bemerkung/Kommentar

Speichern Zurücksetzen

Aktive Kategorien

Mail Benachrichtigung Netzprüfung Up/Down Netzprüfung Down/Stream SMS Benachrichtigung

Weitere Kundendaten

Bonussystem Quickline FriendsClub Node Node: Bielstrasse 75 Headend: ESAG Headend

Technology Cable

Tickets

Es sind keine Tickets für den Kunden vorhanden.

Workflows

Workflow-ID	Workflow	Aktueller Schritt	Status	Startzeit	Letzte Aktualisierung	Letzter Bearbeiter	Gruppe	Befindet sich bei
25714	Mobile Wechsel	Leitet einen Wechsel ein	warten auf Eingabe	22.12.2015 09:59:44	22.12.2015 09:59:45		Administration_2	Workflow öffnen

1 - 1 von 1 Einträge

Offene Prozesse

Es sind keine offenen Schedulingeinträge für den Kunden vorhanden.

2.2 Info Ansicht, Workflow ist einem anderen Kunden/Partner zugewiesen

QUICK LINE DEV

Kunde suchen Workflows Kunde Programme Tools lan.zuercher

Personen Firma 441319997722 E-Mail 707@baldomoni.ch

Workflows

- Kundendaten
- Finanzen
- Werkzeuge
- Endgeräte
- Kombi aktiv
- Internet aktiv
- Festnetz aktiv
- Mobile aktiv
- Digital-TV aktiv
- Zusatzdienste aktiv

Adressen

Installationsadresse
Jessica Rabbit
Libellenweg 1
3250 Lyss

Bemerkung/Kommentar

Speichern Zurücksetzen

Aktive Kategorien

Mail Benachrichtigung Netzprüfung Up/Down Netzprüfung Down/Minimale SMS Benachrichtigung

Weitere Kundendaten

Bonussystem Quickline FriendsClub Node Node: Bielstrasse 75
Headend: ESAG Headend

Technology Cable

Tickets

Es sind keine Tickets für den Kunden vorhanden.

Workflows

Workflow-ID	Workflow	Aktueller Schritt	Status	Startzeit	Letzte Aktualisierung	Letzter Bearbeiter	Gruppe	Befindet sich bei
25714	Mobile Wechsel	Mobile Wechsel bestätigen	warten auf Eingabe	22.12.2015 09:59:44	22.12.2015 11:47:35	lan.zuercher	Administration,1	(DEV) EWA Energie Wasser Aarberg AG/100

1 - 1 von 1 Einträge

Offene Prozesse

Es sind keine offenen Schemulereinträge für den Kunden vorhanden.

2.3 Übersicht / Workflow Ansicht, Workflow ist einem anderen Kunden/Partner zugewiesen

QUICK LINE DEV

Kunde suchen Workflows Kunde Programme Tools lanrzuorcher

Jessica Rabbit, Libellenweg 1, Lyss
Kunden-Nr.: 787 ((DEV) Energie Seeland AG)

Kundennummer ☆ zu Favoriten hinzufügen Kundeninfo anzeigen

Info > Workflows

Favoriten Seite hinzufügen

Info

Übersicht
History Ja
Tickets
Serviceübersicht

Workflows

Kundendaten
Finanzen
Werkzeuge
Endgeräte
Kombi aktiv ●
Internet aktiv ●
Festnetz aktiv ●
Mobile aktiv ●
Digital-TV aktiv ●
Zusatzdienste

Workflows

Workflow-ID	Workflow	Aktueller Schritt	Status	Startzeit	Letzte Aktualisierung	Letzter Bearbeiter	Gruppe	Befindet sich bei
25714	Mobile Wechsel	Mobile Wechsel bestätigen	warten auf Eingabe	22.12.2015 09:59:44	22.12.2015 11:47:35	lanrzuorcher	Administration_1	(DEV) EWA Energie Wasser Aarberg AG/100
24705	Mobile Wechsel		erfolgreich beendet	18.12.2015 10:25:52	22.12.2015 09:54:19			Workflow öffnen

1 - 2 von 2 Einträge

qmc.local.quickline.ch/Customer/Customer/Overview/userId=787

3 E-Mail Wechselprozess einleiten

Wenn ein Kunde eine oder alle E-Mail Adressen einem anderen Kunden übertragen will, muss dem entsprechenden Kunde zuerst ein Antrag „Antrag E-Mail Wechsel“ erstellt und per Post zugestellt werden.

3.1 Übernahmeerklärung (Antrag) erstellen

Der gewünschte Kunde muss im QMC gesucht werden, dann kann unter Kundendaten, Dateien ein neues Dokument erstellt werden:

The screenshot shows the QUICKLINE QMC interface for customer Henry Fenner. The left sidebar contains navigation options like 'Kundendaten', 'Dateien', 'Finanzen', etc. The main area shows the 'Dateiarchiv' (File Archive) for the customer, with a table of documents. The 'Dokument generieren' button is highlighted with a blue circle.

Titel	Beschreibung	hochgeladen von:	hochgeladen am:	Freigegeben	Aktionen
E-Mail Wechsel - Ausweiskopie	Ausweiskopie_24710_lansbaum	lans.baum	18.12.2015 13:04	Nein	Aktionen
Antrag zum E-Mail Wechsel	AntragUnterschieden_24710_lansbaum	lans.baum	18.12.2015 13:04	Nein	Aktionen
Antrag zum E-Mail Wechsel	Antrag E-Mail Umzug_24710_lansbaum	lans.baum	18.12.2015 13:03	Nein	Aktionen
E-Mail Wechsel - Ausweiskopie	Uebnahmeerklärung_24694_lanzuercher	lanzuercher	18.12.2015 10:05	Nein	Aktionen
Antrag zum E-Mail Wechsel	Uebnahmeerklärung_24694_lanzuercher	lanzuercher	18.12.2015 10:04	Nein	Aktionen
Antrag zum E-Mail Wechsel	Uebnahmeerklärung_24694_lanzuercher	lanzuercher	18.12.2015 10:03	Nein	Aktionen
Antrag zum E-Mail Wechsel	Antrag E-Mail Umzug_23645_lansbaum	lans.baum	16.12.2015 15:55	Nein	Aktionen
Antrag zum E-Mail Wechsel	Antrag E-Mail Umzug_23644_lansbaum	lans.baum	16.12.2015 15:51	Nein	Aktionen
Antrag zum E-Mail Wechsel	AntragUnterschieden_23643_lansbaum	lans.baum	16.12.2015 15:40	Nein	Aktionen
E-Mail Wechsel - Ausweiskopie	Ausweiskopie_23643_lansbaum	lans.baum	16.12.2015 15:39	Nein	Aktionen
Antrag zum E-Mail Wechsel	AntragUnterschieden_23643_lansbaum	lans.baum	16.12.2015 15:39	Nein	Aktionen
Antrag zum E-Mail Wechsel	AntragUnterschieden_23642_lansbaum	lans.baum	16.12.2015 15:30	Nein	Aktionen
E-Mail Wechsel - Ausweiskopie	Ausweiskopie_23642_lansbaum	lans.baum	16.12.2015 15:30	Nein	Aktionen
Antrag zum E-Mail Wechsel	AntragUnterschieden_23642_lansbaum	lans.baum	16.12.2015 15:30	Nein	Aktionen
Antrag zum E-Mail Wechsel	AntragUnterschieden_23641_lansbaum	lans.baum	16.12.2015 15:27	Nein	Aktionen
E-Mail Wechsel - Ausweiskopie	Ausweiskopie_23641_lansbaum	lans.baum	16.12.2015 15:27	Nein	Aktionen

Auf den nächsten beiden Ansichten muss das Dokument „Antrag E-Mail Umzug“ gewählt und generiert werden:

The screenshot shows the QUICKLINE customer portal interface. The header includes the QUICKLINE logo and navigation options like 'Kunde suchen', 'Workflows', 'Kunde', 'Programme', 'Tools', and 'Ihr Nutzer'. The main content area is titled 'Dokumentvorlagen' (Document Templates) and contains a table with the following data:

Datename	Beschreibung	
Abowechsel Bestätigung.docx	Bestätigung Abowechsel	Dokument generieren
Antrag E-Mail Umzug.docx	Antrag E-Mail Umzug	Dokument generieren
Bestätigung Wechsel.docx	Bestätigung Umzug/Techn. Wechsel	Dokument generieren
Etikette.docx	Etikette	Dokument generieren
Hausinstallation anpassen.docx	Hausinstallation anpassen	Dokument generieren
IP Subnetz Antrag.docx	IP Subnetz Antrag	Dokument generieren
Kein Hausanschluss.docx	Gebäude ohne Hausanschluss	Dokument generieren
Kündigung.docx	Kündigungsbrief	Dokument generieren
KündigungZahlungsverzug.docx	Kündigungsbrief nach Zahlungsverzug	Dokument generieren
Kurzbrief.docx	Kurzbrief	Dokument generieren
LSV.docx	LSV	Dokument generieren
Namensänderung.docx	Namensänderung	Dokument generieren
Nummerportierung Formular fehlerhaft.docx	Nummerportierung Formular fehlerhaft	Dokument generieren
QL-Uebnahmeerklärung Festnetz Rufnummer.docx	QL-Uebnahmeerklärung Festnetz Rufnummer	Dokument generieren
QL-Uebnahmeerklärung Rufnummer.docx	QL-Uebnahmeerklärung Rufnummer	Dokument generieren
Reminder_Formulare.docx	Reminder Formulare	Dokument generieren
Reminder_Kabelformulare.docx	Reminder Kabelformulare	Dokument generieren

On the left side, there is a sidebar menu with categories like 'Kundendaten', 'Dateien', 'Finanzen', 'Werkzeuge', 'Endgeräte', 'Kombi', 'Internet', 'Festnetz', 'VPBX', 'Mobile', 'Digital-TV', and 'Zusatzdienste'. The 'Dateien' section is currently active, showing a list of services with their status (e.g., 'Internet' is 'aktiv', while others are 'inaktiv').

QUICK LINE DEV

Kunde suchen Workflows Kunde Programme Tools Benutzer

Henry Fenner, Grenchenstrasse 52, Bettlach
Kunden-Nr.: 91 ((DEV) GA Region Grenchen)

Kundensummer zu Favoriten hinzufügen Kundeninfo anzeigen

Kundendaten > Dateien > Vorlage auswählen

Antrag E-Mail Umzug

zurück zu Dateien

Diese Adresse verwenden
Installationsadresse

Dokument generieren

Favoriten

Info

Kundendaten

- Anschlussadresse
- Kundeninformationen
- Korrespondenzadresse
- Vertragsadresse
- Rechnungsadresse
- Benutzerkategorien

Dateien

- Kommunikation

Finanzen

Werkzeuge

Endgeräte

- Kombi inaktiv
- Internet aktiv
- Festnetz inaktiv
- vPBX inaktiv
- Mobile inaktiv
- Digital-TV inaktiv
- Zusatzdienste

Das fertige Dokument wird danach angezeigt und kann dem Kunden zugestellt werden:

QUICK LINE DEV

Kunde suchen Workflows Kunde Programme Tools lanzuercher

Henry Fenner, Grenchenstrasse 52, Bettlach
Kunden-Nr.: 91 ((DEV) GA Region Grenchen)

Kundendaten > Dateien > Dokumentencontainer

zurück zu Dateien

Zurück zur Übersicht

Generiertes Dokument

Henry Fenner
Grenchenstrasse 52
2544 Bettlach

Ihre Kunden-ID: 91

Grenchen, 22.12.2015

<input checked="" type="checkbox"/> zur Kenntnisnahme	<input type="checkbox"/> zur Erledigung
<input type="checkbox"/> zu Ihren Akten	<input type="checkbox"/> zur Stellungnahme
<input checked="" type="checkbox"/> auf Ihren Wunsch	<input checked="" type="checkbox"/> zur Unterschrift
<input type="checkbox"/> gemäss Besprechung	<input type="checkbox"/> bitte kontaktieren Sie mich
<input type="checkbox"/> gelesen und an Sie gedacht	<input type="checkbox"/> zur Entlastung retour

pan:8080/tfs/DefaultCollection/Quickline/_backlogs/taskboard/Version%209.2/V9.2%20Sprint%201#_a=requirements

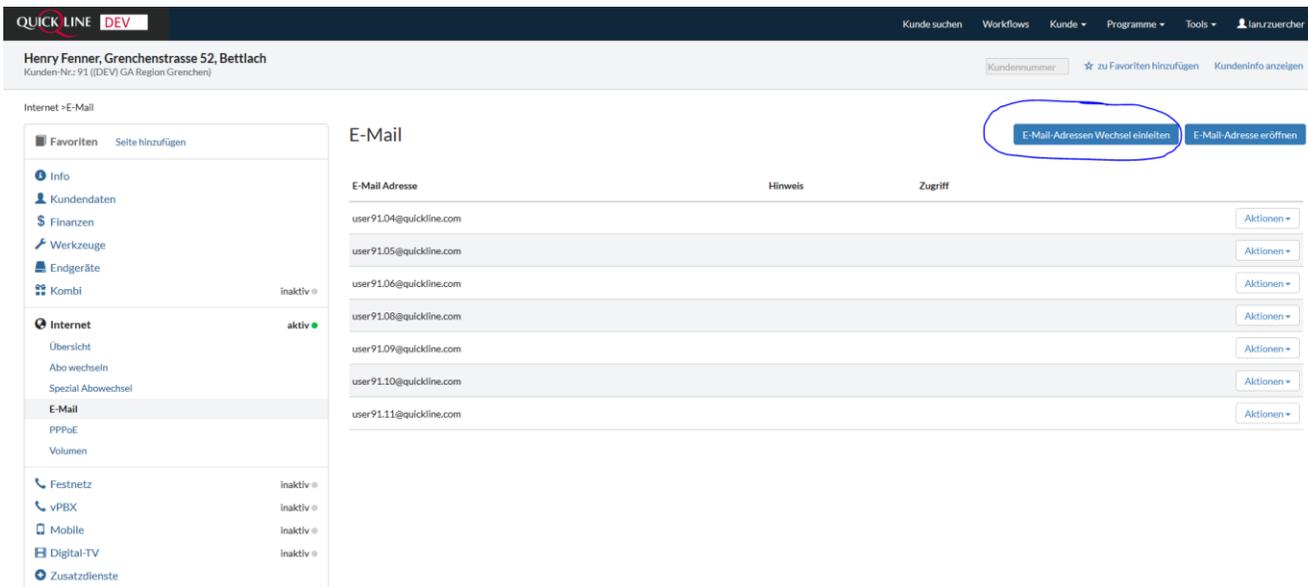
3.2 E-Mail Wechselprozess-Workflow auslösen

Sobald der Kunde den Antrag unterzeichnet zurücksendet, kann der Workflow für den Wechsel der E-Mail Adresse(n) gestartet werden. Dazu muss im Kunden-Menü unter „Internet“ das Untermenü „E-Mail“ ausgewählt werden.

Falls alle E-Mail Adressen zu einem anderen Kunden gewechselt werden sollen, kann in der Übersicht der Button „E-Mail Adressen Wechsel einleiten“ betätigt werden, dies löst einen Benutzerwechsel aller E-Mail Adressen aus. Falls nur eine E-Mail Adresse gewechselt werden soll (oder mehrerer Adressen einzeln), muss bei der gewünschten E-Mail Adresse die Funktion „E-Mail Adressen Wechsel einleiten“ (Button „Aktionen“) betätigt werden.

Falls diese Aktion nicht sichtbar ist, kann es sein, dass das entsprechende Benutzerrecht nicht vorhanden ist oder bereits ein Workflow mit dem betreffenden Kunden aktiv ist, welcher die Aktion sperrt.

3.2.1 Auslösen des Workflows für alle E-Mail Adressen



The screenshot shows the QUICKLINE customer management interface for a customer named Henry Fenner. The left sidebar contains a navigation menu with categories like Info, Kundendaten, Finanzen, Werkzeuge, Endgeräte, Kombi, Internet (aktiv), Festnetz, vPBX, Mobile, Digital-TV, and Zusatzdienste. The main content area is titled 'E-Mail' and displays a table of email addresses. The table has columns for 'E-Mail Adresse', 'Hinweis', and 'Zugriff'. There are six rows of email addresses, each with an 'Aktionen' button. A blue circle highlights the 'E-Mail Adressen Wechsel einleiten' button in the top right corner of the table area.

E-Mail Adresse	Hinweis	Zugriff
user91.04@quickline.com		Aktionen
user91.05@quickline.com		Aktionen
user91.06@quickline.com		Aktionen
user91.08@quickline.com		Aktionen
user91.09@quickline.com		Aktionen
user91.10@quickline.com		Aktionen
user91.11@quickline.com		Aktionen

3.2.2 Auslösen des Workflows für eine einzelne E-Mail Adresse

QUICK LINE DEV

Kunde suchen Workflows Kunde Programme Tools lauzuercher

Henry Fenner, Grenchenstrasse 52, Bettlach
Kunden-Nr.: 91 (DEV) GA Region Grenchen

Kundennummer zu Favoriten hinzufügen Kundeninfo anzeigen

Internet > E-Mail

Favoriten Seite hinzufügen

- Info
- Kundendaten
- Finanzen
- Werkzeuge
- Endgeräte
- Kombi Inaktiv
- Internet aktiv**
 - Übersicht
 - Abo wechseln
 - Spezial Abowechsel
 - E-Mail**
 - PPPoE
 - Volumen
- Festnetz Inaktiv
- vPBX Inaktiv
- Mobile Inaktiv
- Digital-TV Inaktiv
- Zusatzdienste

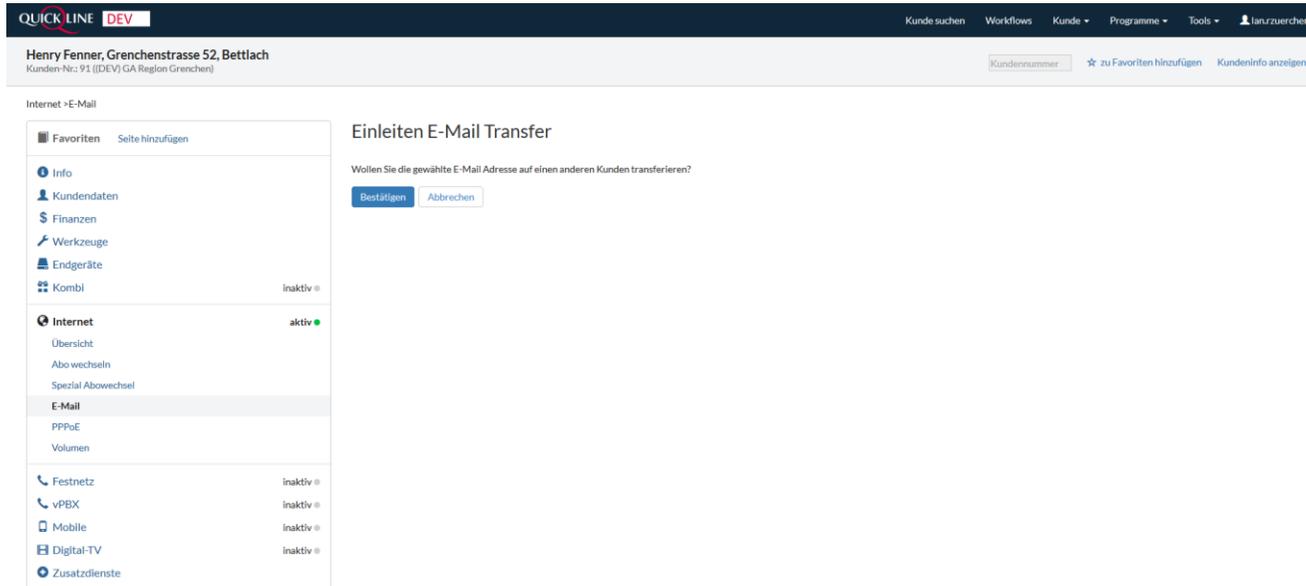
E-Mail E-Mail-Adressen Wechsel einleiten E-Mail-Adresse eröffnen

E-Mail Adresse	Hinweis	Zugriff	Aktionen
user91.04@quickline.com			Aktionen
user91.05@quickline.com			Aktionen
user91.06@quickline.com			Aktionen
user91.08@quickline.com			Aktionen
user91.09@quickline.com			Aktionen
user91.10@quickline.com			Aktionen
user91.11@quickline.com			Aktionen

Note: In the screenshot, a blue circle highlights the 'E-Mail-Adresse Wechsel einleiten' option in the dropdown menu for the first row.

3.2.3 Bestätigen des Wechsels

Sobald die Aktion betätigt wurde, wird der Bestätigungsbildschirm angezeigt. Hier kann der Vorgang fortgeführt oder abgebrochen werden.



The screenshot shows the QUICKLINE web interface for a customer named Henry Fenner. The main navigation bar includes 'Kunde suchen', 'Workflows', 'Kunde', 'Programme', 'Tools', and 'Anrufer'. The customer's address is 'Henry Fenner, Grenchenstrasse 52, Bettlach' with customer number 91. The interface is in German and shows a sidebar with various service categories like 'Info', 'Kundendaten', 'Finanzen', 'Werkzeuge', 'Endgeräte', 'Kombi', 'Internet', 'E-Mail', 'Festnetz', 'vPEX', 'Mobile', 'Digital-TV', and 'Zusatzdienste'. The 'Internet' category is currently active. The main content area displays the 'Einleiten E-Mail Transfer' (Initiate E-Mail Transfer) confirmation screen, which asks: 'Wollen Sie die gewählte E-Mail Adresse auf einen anderen Kunden transferieren?' (Do you want to transfer the selected e-mail address to another customer?). Below the question are two buttons: 'Bestätigen' (Confirm) and 'Abbrechen' (Cancel).

Nach der Bestätigung wird der neue Workflow erstellt. Dieser kann nun über den neuen Link in der Grünen Info-Box direkt geöffnet werden. Der Workflow kann aber auch über den bestehenden Weg (Info/Workflows) geöffnet werden:

The screenshot shows the QUICKLINE customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the QUICKLINE logo and a 'DEV' indicator. Below the navigation bar, the customer's name and address are displayed: Henry Fenner, Grenchenstrasse 52, Bettlach. A search bar and several utility buttons are also present.

The main content area is titled 'E-Mail' and features a green success message: 'Der E-Mail Wechsel wurde erfolgreich eingeleitet. Workflow-ID 25713.' The 'Workflow-ID 25713' is circled in blue. Below the message is a table with the following columns: 'E-Mail Adresse', 'Hinweis', and 'Zugriff'. The table contains seven rows, each representing an email address and a corresponding 'Aktionen' button.

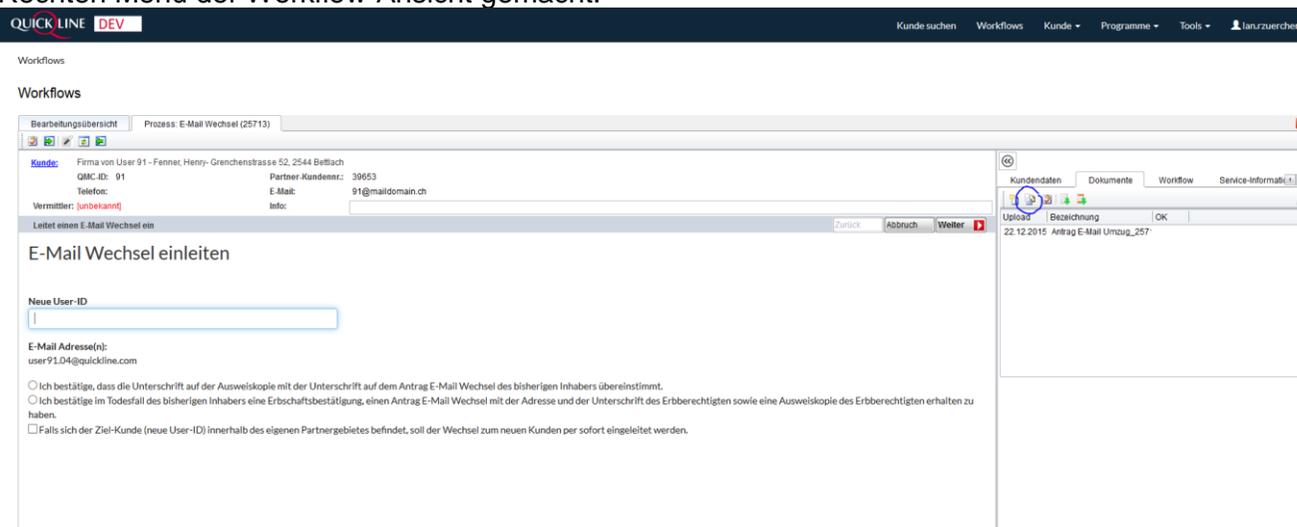
E-Mail Adresse	Hinweis	Zugriff
user91.04@quickline.com		Aktionen
user91.05@quickline.com		Aktionen
user91.06@quickline.com		Aktionen
user91.08@quickline.com		Aktionen
user91.09@quickline.com		Aktionen
user91.10@quickline.com		Aktionen
user91.11@quickline.com		Aktionen

On the left side of the interface, there is a sidebar menu with various service categories and their status (e.g., Internet: aktiv, Festnetz: inaktiv).

3.3 Workflow abarbeiten

3.3.1 Dokumente hochladen

Als erster Schritt müssen die vom Kunden retournierten Dokumente dem Workflow hochgeladen werden. Dies wird mit dem Icon im Rechten Menü der Workflow-Ansicht gemacht:



The screenshot displays the 'E-Mail Wechsel einleiten' workflow step in the QUICKLINE DEV application. The main content area contains the following form fields and options:

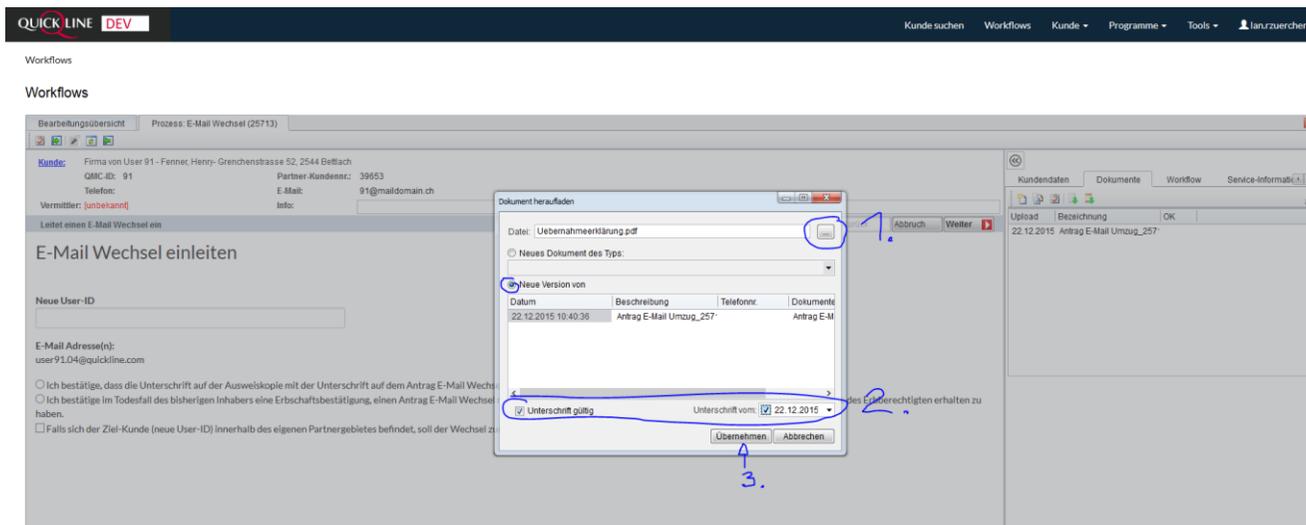
- Kunde:** Firma von User 91 - Fenner, Henry- Grenchenstrasse 52, 2544 Bettlach
- QMC-ID:** 91
- Partner-Kundennr.:** 39653
- Telefon:**
- E-Mail:** 91@maildomain.ch
- Vermittler:** (unbekannt)
- Info:**

The main action is 'Leitet einen E-Mail Wechsel ein', with buttons for 'Zurück', 'Abbruch', and 'Weiter'. Below this, there is a section for 'E-Mail Wechsel einleiten' with a 'Neue User-ID' input field and an 'E-Mail Adresse(n):' field containing 'user91.04@quickline.com'. There are three radio button options for confirmation and a checkbox for partner territory.

The right-hand menu is open, showing 'Kundendaten', 'Dokumente', 'Workflow', and 'Service-Informationen'. The 'Dokumente' tab is active, and the 'Upload' icon is circled in blue. Below the menu, there is a table with the following entry:

Upload	Bezeichnung	OK
22.12.2015	Antrag E-Mail Umzug_257	

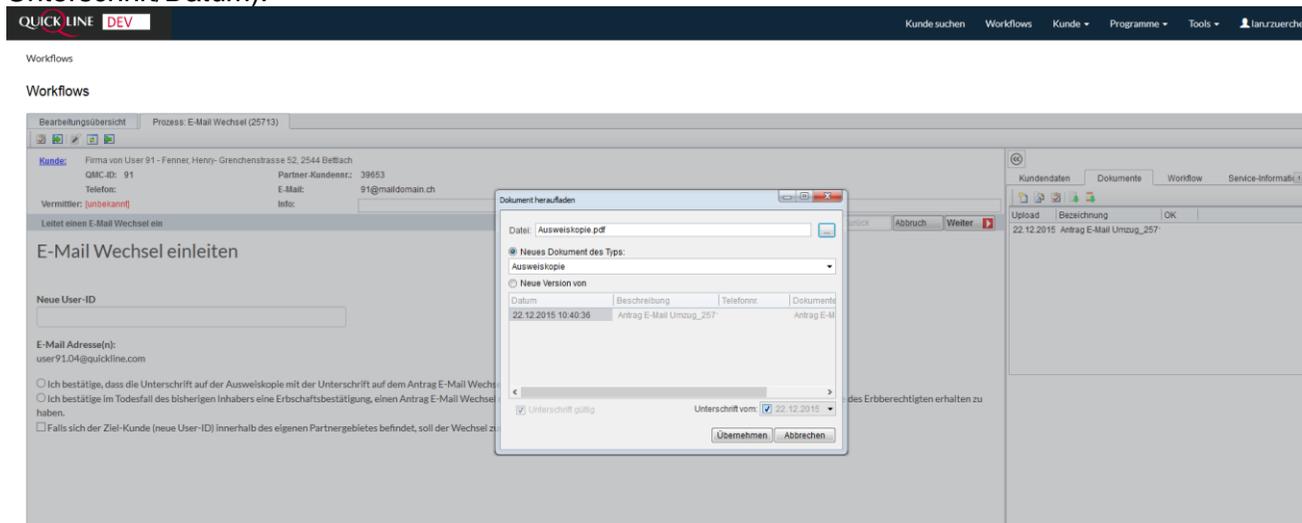
Ein leerer Antrag ist dem Workflow bereits angehängt, jetzt muss jedoch das unterzeichnete Dokument hochgeladen und manuell mit „Unterschrift gültig“ und „Unterschrift von ...“ bestätigt hochgeladen werden. Falls dies nicht bestätigt wird, kann der Workflow nicht weiter abgearbeitet werden.



Weiter sind folgende Dokumente nötig:

- Bei Wechsel wegen Todesfall:
 - Erbschaftsbestätigung
 - Ausweiskopie des Erbberechtigten
- Bei normalen Wechsel:
 - Ausweiskopie des aktuellen Kunden

Die beiden Dokumente werden identisch angelegt, jedoch mit dem Modus „Neues Dokument“ angelegt (ohne Bestätigung Unterschrift/Datum):



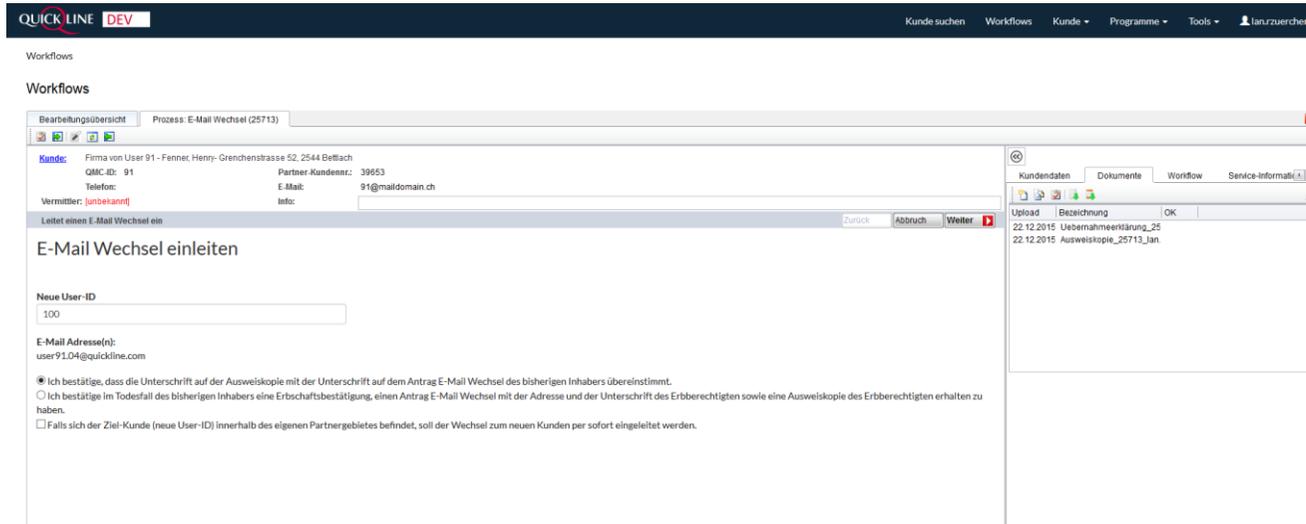
The screenshot displays the QUICKLINE system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: 'Kunde suchen', 'Workflows', 'Kunde', 'Programme', 'Tools', and 'lanzuercher'. Below this, the 'Workflows' section is active, showing a 'Bearbeitungsübersicht' for 'Prozess: E-Mail Wechsel (25713)'. The main content area is titled 'E-Mail Wechsel einleiten' and contains a form for 'E-Mail Wechsel einleiten'. A modal dialog box titled 'Dokument heraufladen' is open in the foreground. It has a 'Datei:' field containing 'Ausweiskopie.pdf'. Below this, there are two radio button options: 'Neues Dokument des Typs: Ausweiskopie' (selected) and 'Neue Version von'. A table below these options shows a document entry with the following data:

Datum	Beschreibung	Telefonnr.	Dokumenttyp
22.12.2015 10:40:36	Antrag E-Mail Umzug_257		Antrag E-M

At the bottom of the dialog, there is a checkbox for 'Unterschrift gültig' and a dropdown menu for 'Unterschrift vom:' set to '22.12.2015'. Buttons for 'Übernehmen' and 'Abbrechen' are at the bottom right of the dialog.

3.3.2 Ziel-Kunde und Begründung wählen (Bisheriger Kunde/Partner)

Nun muss im Workflow der Ziel-Kunde angegeben werden, sowie der Grund für den Wechsel:



The screenshot shows the 'E-Mail Wechsel einleiten' (Initiate E-Mail Change) workflow step in the QUICKLINE DEV system. The interface includes a header with the company name and navigation menus. The main content area displays customer information and a form for initiating the change.

Workflow Details:

- Prozess:** E-Mail Wechsel (25713)
- Kunde:** Firma von User 91 - Fenner, Henry- Grenchenstrasse 52, 2544 Bettlach
- QMC-ID:** 91
- Partner-Kundennr.:** 39653
- Telefon:** [unbekannt]
- E-Mail:** 91@maildomain.ch
- Info:** [unbekannt]

Form Fields and Options:

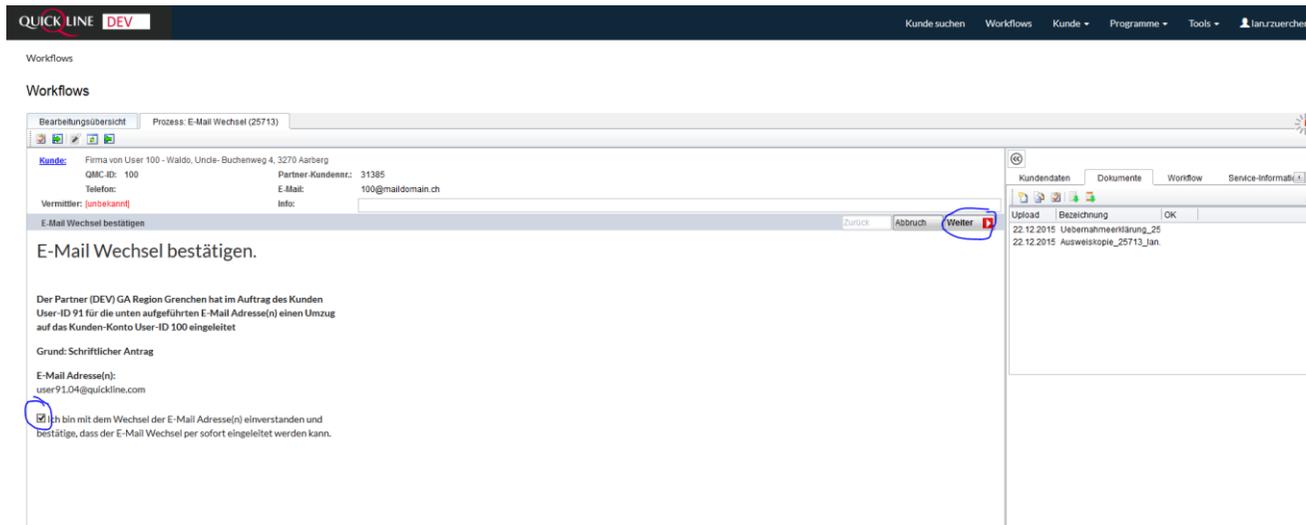
- Leitet einen E-Mail Wechsel ein:** [Zurück] [Abbruch] [Weiter]
- E-Mail Wechsel einleiten**
- Neue User-ID:**
- E-Mail Adresse(n):** user91.04@quickline.com
- Ich bestätige, dass die Unterschrift auf der Ausweiskopie mit der Unterschrift auf dem Antrag E-Mail Wechsel des bisherigen Inhabers übereinstimmt.
- Ich bestätige im Todesfall des bisherigen Inhabers eine Erbschaftsbestätigung, einen Antrag E-Mail Wechsel mit der Adresse und der Unterschrift des Erbberechtigten sowie eine Ausweiskopie des Erbberechtigten erhalten zu haben.
- Falls sich der Ziel-Kunde (neue User-ID) innerhalb des eigenen Partnergebietes befindet, soll der Wechsel zum neuen Kunden per sofort eingeleitet werden.

Right Panel (Documents):

- Upload:** 22.12.2015 Uebernahmeerklärung_25, 22.12.2015 Ausweiskopie_25713Jan.

3.3.3 E-Mail Wechsel bestätigen (neuer Kunde/Partner)

Der Ziel-Partner kann nun den Wechsel bestätigen und den Workflow weiterschalten. Falls der Wechsel nicht bestätigt wird, kann er mit „Abbruch“ abgebrochen werden.



The screenshot displays the 'E-Mail Wechsel bestätigen' workflow step in the QUICKLINE DEV application. The interface includes a header with navigation menus (Kunde suchen, Workflows, Kunde, Programme, Tools, Inizuercher) and a sidebar with tabs (Kundendaten, Dokumente, Workflow, Service-Informationen). The main content area shows the following details:

- Kunde:** Firma von User 100 - Waldo, Unde- Buchenweg 4, 3270 Aarberg
- QMC-ID:** 100
- Partner-Kundenr.:** 31385
- Telefon:** 100
- E-Mail:** 100@maildomain.ch
- Vermittler:** [unbekannt]
- Info:** 100@maildomain.ch

The main content area displays the title 'E-Mail Wechsel bestätigen' and a confirmation message:

Der Partner (DEV) GA Region Grenchen hat im Auftrag des Kunden User-ID 91 für die unten aufgeführten E-Mail Adresse(n) einen Umzug auf das Kunden-Konto User-ID 100 eingeleitet

Grund: Schriftlicher Antrag

E-Mail Adresse(n):
user91.04@quickline.com

At the bottom of the main content area, there is a checkbox with the text: 'Ich bin mit dem Wechsel der E-Mail Adresse(n) einverstanden und bestätige, dass der E-Mail Wechsel per sofort eingeleitet werden kann.' The checkbox is currently unchecked.

Navigation buttons include 'Zurück', 'Abbruch', and 'Weiter'. The 'Weiter' button is circled in blue, indicating the next step in the workflow.

QUICK LINE DEV

Kunde suchen Workflows Kunde Programme Tools lan.zuercher

Workflows

Workflows

Bearbeitungsübersicht Prozess: E-Mail Wechsel (25713)

Kunde: Firma von User 100 - Waldo, Uncle- Buchenweg 4, 3270 Aarberg
GMC-ID: 100 Partner-Kundenanz: 31385
Telefon: E-Mail: 100@maildomain.ch
Vermittler: (unbekannt) Info:

E-Mail Wechsel abgeschlossen Zurück Abbruch Weiter

Information

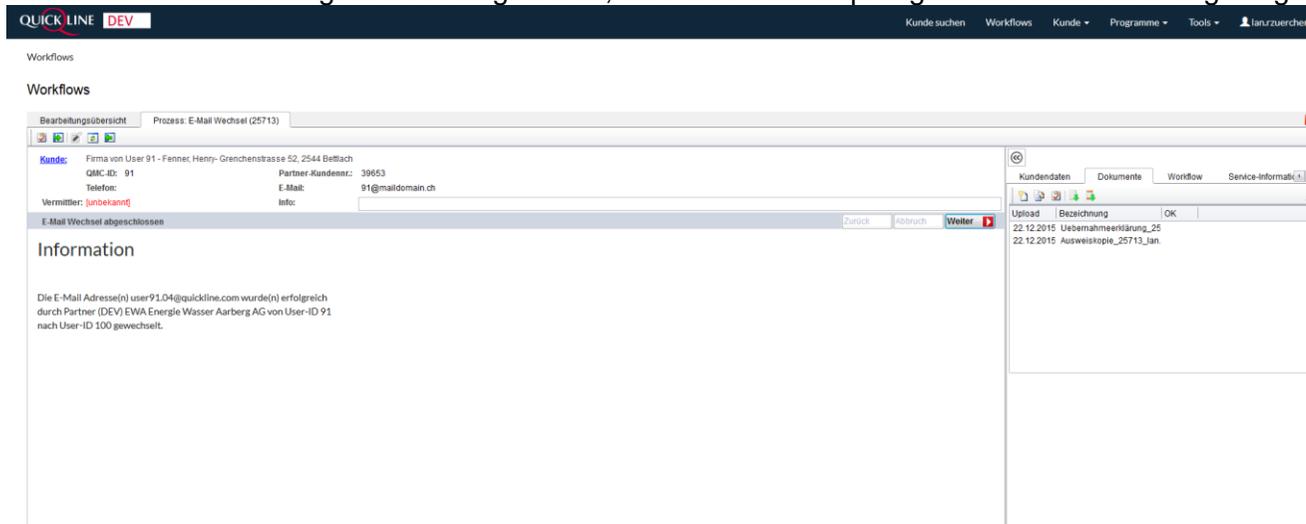
Die E-Mail Adresse(n) user91.04@quickline.com konnten(n) erfolgreich von User-ID 91 nach User-ID 100 gewechselt werden.

Kundendaten Dokumente Workflow Service-Informationen

Upload	Bezeichnung	OK
22.12.2015	Uebemahmeerklärung_25	
22.12.2015	Ausweiskopie_25713_1an	

3.3.4 Bestätigung (Bisheriger Kunde/Partner)

Wenn der Wechsel erfolgreich bestätigt wurde, wird dies dem ursprünglichen Partner hier angezeigt.



The screenshot shows the QUICKLINE DEV interface. At the top, there is a navigation bar with 'Kunde suchen', 'Workflows', 'Kunde', 'Programme', 'Tools', and a user profile 'lan.zuercher'. Below this, the 'Workflows' section is active, displaying a 'Bearbeitungsübersicht' for the process 'E-Mail Wechsel (25713)'. The main content area shows customer details for 'Firma von User 91 - Fenner, Henry- Grenchenstrasse 52, 2544 Bettlach' and a confirmation message: 'E-Mail Wechsel abgeschlossen'. The message states: 'Die E-Mail Adresse(n) user91.04@quickline.com wurde(n) erfolgreich durch Partner (DEV) EWA Energie Wasser Aarberg AG von User-ID 91 nach User-ID 100 gewechselt.' To the right, a 'Kundendaten' sidebar is visible, and a 'Workflow' tab is active, showing a list of documents with columns for 'Upload' and 'Bezeichnung'.

Mit „Weiter“ wird der Workflow abgeschlossen:

Workflows

Workflows

Priority	Workflow-Datum	Task-Datum	Workflow	Aufgabe	QMC User-ID	Kunde	Partner Kd. Nr.	Process Info	WorkflowID	Aufschaltung
Hoch	21.10.2015 15:47	21.10.2015 15:46	Services Bestellung	Manuelle Bonitätsprüfung	100304542	Redesign T3, AIO M Fiber t			16018	01.11.2015
Hoch	21.10.2015 15:26	21.10.2015 15:25	Services Bestellung	Manuelle Bonitätsprüfung	100304542	Redesign T3, AIO M Fiber t			16016	01.11.2015
Hoch	27.10.2015 16:21	27.10.2015 16:16	Services Bestellung	Kunden auswählen	0	Hantel, Hans			16275	29.10.2015
Hoch	01.10.2015 17:09	01.10.2015 17:03	Services Bestellung	Gewünschtes Aufschaltmittel	100304456	Muster Hans			15028	01.11.2015
Hoch	16.10.2015 15:42	16.10.2015 15:39	Services Bestellung	Netzprüfung durchführen	100304536	Hansemann, Hans			15889	30.10.2015
Hoch	20.10.2015 15:45	20.10.2015 15:43	Services Bestellung	Geräteadressen erfassen	100304551	Zuberbühler, Hans-Jakob			15979	20.10.2015
Mittel	15.12.2015 07:55	15.12.2015 07:54	Festnetz Wechsel	Leitet einen Festnetz Wech	2344	Landen, Graen	0099 58409		23582	
Mittel	26.11.2015 17:38	26.11.2015 17:01	Umzug und Tech. Wechsel	Zieldaten Freigabe	16				18981	
Mittel	16.10.2015 15:10	16.10.2015 15:10	Abbruch Bestellung	Prozess abbrechen	0				15885	
Mittel	16.10.2015 15:40	16.10.2015 15:40	Abbruch Bestellung	Prozess abbrechen	16				15890	
Mittel	28.10.2015 11:21	28.10.2015 11:21	Abbruch Bestellung	Prozess abbrechen	16				16304	
Mittel	26.11.2015 14:59	26.11.2015 14:13	Umzug und Tech. Wechsel	Kundenanzugsdokument	16				17975	

Es liegen derzeit keine weiteren Aufgaben für Sie vor.
OK

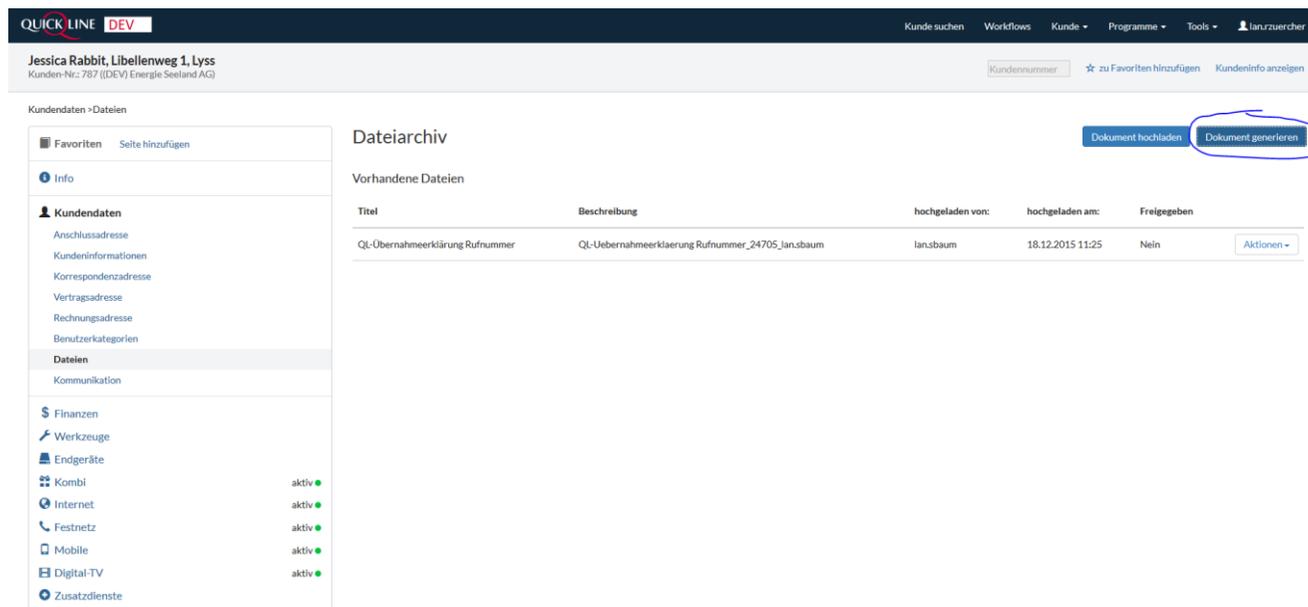
qmc.local.quickline.ch

4 Mobile Wechselprozess einleiten

Wenn ein Kunde eine Mobil-Nummer einem anderen Kunden übertragen will, muss dem entsprechenden Kunde zuerst ein Antrag „Übernahmeerklärung Rufnummer“ erstellt und zugestellt werden.

4.1 Übernahmeerklärung (Antrag) erstellen

Der gewünschte Kunde muss im QMC gesucht werden, dann kann unter Kundendaten, Dateien ein neues Dokument erstellt werden:



QUICK LINE DEV

Kunde suchen Workflows Kunde Programme Tools lanzuercher

Jessica Rabbit, Libellenweg 1, Lyss
Kunden-Nr.: 787 (DEV) Energie Seeland AG

Kundennummer ☆ zu Favoriten hinzufügen Kundeninfo anzeigen

Kundendaten > Dateien

Favoriten Seite hinzufügen

Info

Kundendaten

- Anschlussadresse
- Kundeninformationen
- Korrespondenzadresse
- Vertragsadresse
- Rechnungsadresse
- Benutzerkategorien

Dateien

- Kommunikation

Finanzen

Werkzeuge

Endgeräte

- Kombi aktiv ●
- Internet aktiv ●
- Festnetz aktiv ●
- Mobile aktiv ●
- Digital-TV aktiv ●
- Zusatzdienste

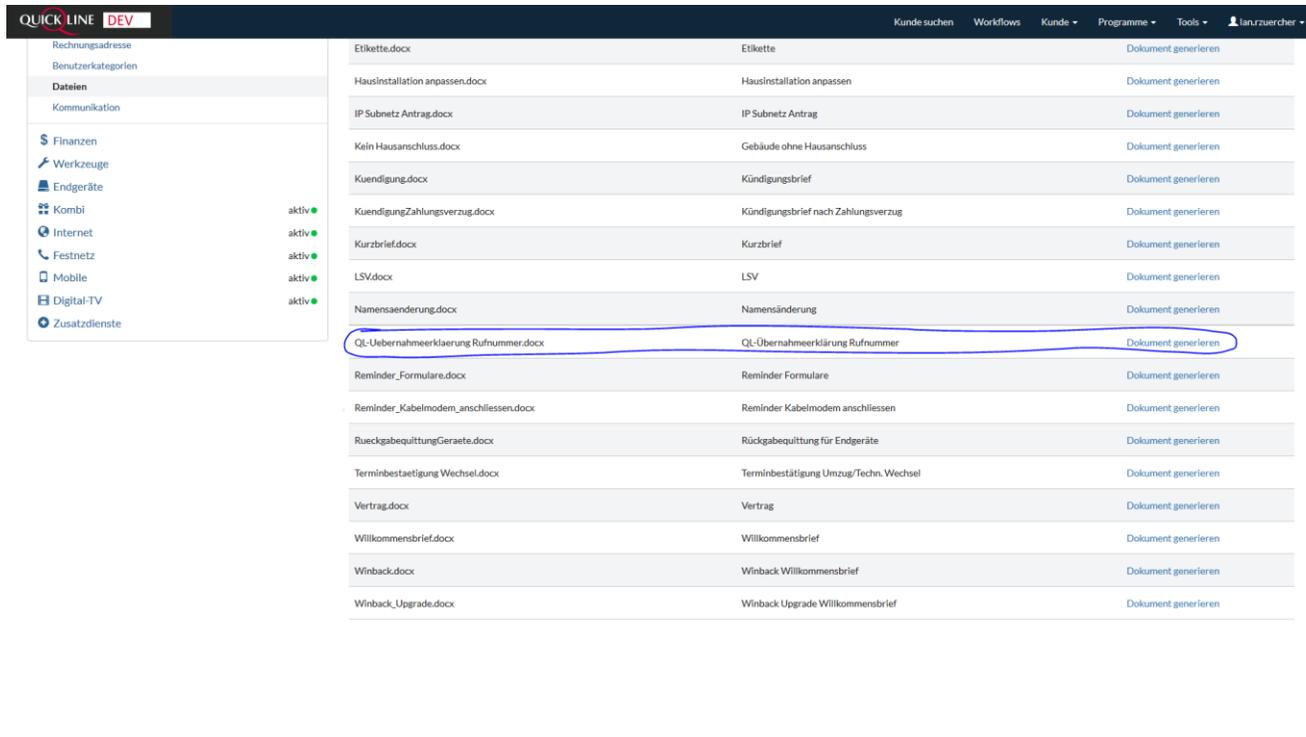
Dateiarchiv

Dokument hochladen Dokument generieren

Vorhandene Dateien

Titel	Beschreibung	hochgeladen von:	hochgeladen am:	Freigegeben	Aktionen
QI-Übernahmeerklärung Rufnummer	QI-Übernahmeerklärung Rufnummer_24705_lan.sbaum	lan.sbaum	18.12.2015 11:25	Nein	Aktionen

Auf der nächsten beiden Ansichten muss das Dokument „QL-Uebernahmeerklärung Rufnummer“ ausgewählt und genriert werden:



The screenshot shows the QUICK LINE DEV interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Rechnungsadresse', 'Dateien', 'Finanzen', 'Werkzeuge', 'Endgeräte', 'Kombi', 'Internet', 'Festnetz', 'Mobile', 'Digital-TV', and 'Zusatzdienste'. The main area displays a table of documents. The document 'QL-Uebernahmeerklärung Rufnummer.docx' is circled in blue.

Document Name	Description	Action
Etikette.docx	Etikette	Dokument generieren
Hausinstallation anpassen.docx	Hausinstallation anpassen	Dokument generieren
IP Subnetz Antrag.docx	IP Subnetz Antrag	Dokument generieren
Kein Hausanschluss.docx	Gebäude ohne Hausanschluss	Dokument generieren
Kuendigung.docx	Kündigungsbrief	Dokument generieren
KuendigungZahlungsverzug.docx	Kündigungsbrief nach Zahlungsverzug	Dokument generieren
Kurzbrief.docx	Kurzbrief	Dokument generieren
LSV.docx	LSV	Dokument generieren
Namensaenderung.docx	Namensänderung	Dokument generieren
QL-Uebernahmeerklärung Rufnummer.docx	QL-Uebernahmeerklärung Rufnummer	Dokument generieren
Reminder_Formulare.docx	Reminder Formulare	Dokument generieren
Reminder_Kabelmodem_anschliessen.docx	Reminder Kabelmodem anschliessen	Dokument generieren
RueckgabequittungGeraete.docx	Rückgabequittung für Endgeräte	Dokument generieren
Terminbestaetigung Wechsel.docx	Terminbestätigung Umzug/Techn. Wechsel	Dokument generieren
Vertrag.docx	Vertrag	Dokument generieren
Willkommensbrief.docx	Willkommensbrief	Dokument generieren
Winback.docx	Winback Willkommensbrief	Dokument generieren
Winback_Upgrade.docx	Winback Upgrade Willkommensbrief	Dokument generieren

QUICK LINE DEV

Kunde suchen Workflows Kunde Programme Tools Ian.rzuercher

Jessica Rabbit, Libellenweg 1, Lyss
Kunden-Nr.: 787 ((DEV) Energie Seeland AG)

Kundennummer zu Favoriten hinzufügen Kundeninfo anzeigen

Kundendaten > Dateien > Vorlage auswählen

zurück zu Dateien

Favoriten

- Info
- Kundendaten**
 - Anschlussadresse
 - Kundeninformationen
 - Korrespondenzadresse
 - Vertragsadresse
 - Rechnungsadresse
 - Benutzerkategorien
- Dateien**
 - Kommunikation
- Finanzen
- Werkzeuge
- Endgeräte
- Kombi aktiv
- Internet aktiv
- Festnetz aktiv
- Mobile aktiv
- Digital-TV aktiv
- Zusatzdienste

QL-Übernahmeerklärung Rufnummer

Diese Adresse verwenden

Installationsadresse

Dokument generieren

Das fertige Dokument wird danach angezeigt und kann dem Kunden zugestellt werden:

Jessica Rabbit, Libellenweg 1, Lyss
Kunden-Nr.: 787 ((DEV) Energie Seeland AG)

Kundennummer [★ zu Favoriten hinzufügen](#) [Kundeninfo anzeigen](#)

Kundendaten > Dateien > Dokumentencontainer

[zurück zu Dateien](#)

Zurück zur Übersicht

Favoriten Seite hinzufügen

Info

Kundendaten

- Anschlussadresse
- Kundeninformationen
- Korrespondenzadresse
- Vertragsadresse
- Rechnungsadresse
- Benutzerkategorien

Dateien

- Kommunikation

Finanzen

- Werkzeuge
- Endgeräte
- Kombi aktiv ●
- Internet aktiv ●
- Festnetz aktiv ●
- Mobile aktiv ●
- Digital-TV aktiv ●
- Zusatzdienste

Generiertes Dokument

Seite: 1 von 3 Automatischer Zoom

Wir sind da, wo Sie daheim sind!

3250 Lyss
Beundengasse 1
esag@esag-lyss.ch

Telefon 032 387 02 22
CHE-103.969.748 MWST
www.esag-lyss.ch

Energie Seeland AG
Elektrizität Wasser Kommunikation

Übernahmeerklärung Rufnummer

Übernahmeerklärung Rufnummer/Vertrag über den Bezug von Dienstleistungen im Bereich der Mobilkommunikation (Mobil-Vertrag) zwischen:

((DEV) Energie Seeland AG

(nachfolgend „KNU“ genannt) und dem Kunden (neuer Rufnummerninhaber).

Mobil-Rufnummer: **Übernahme per Datum:**

Die Rufnummerübertragung kann erst nach Eingang dieses Formulars erfolgen. Das genaue Übernahmedatum wird Ihnen vom KNU mitgeteilt.

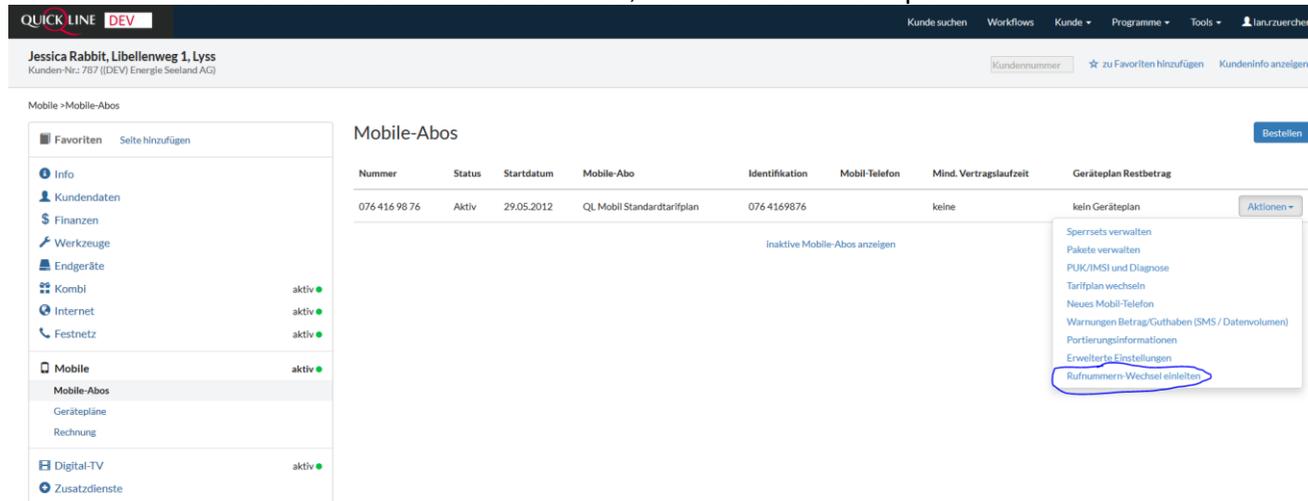
Vertragsadressen

Bisheriger Rufnummerninhaber:	Neuer Rufnummerninhaber:
<input checked="" type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Firma
Kundennummer: 787	Kundennummer:
Familienname/Firma: Rabbit	Familienname/Firma:
Vorname/Kontaktperson bei Firma: Jessica	Vorname/Kontaktperson bei Firma:
c/o, z.H.:	c/o, z.H.:

4.2 Mobile Wechselprozess-Workflow auslösen

Sobald der Kunde den Antrag unterzeichnet zurücksendet, kann der Workflow für den Wechsel der Mobil-Rufnummer gestartet werden. Dazu muss im Kunden-Menü unter „Mobile“, bei der gewünschten Linie die Funktion „Rufnummer Wechsel einleiten“ (Button „Aktionen“) gewählt werden.

Falls diese Aktion nicht sichtbar ist, kann es sein, dass das entsprechende Benutzerrecht nicht vorhanden ist oder bereits ein Workflow mit dem betreffenden Kunden aktiv ist, welcher die Aktion sperrt.



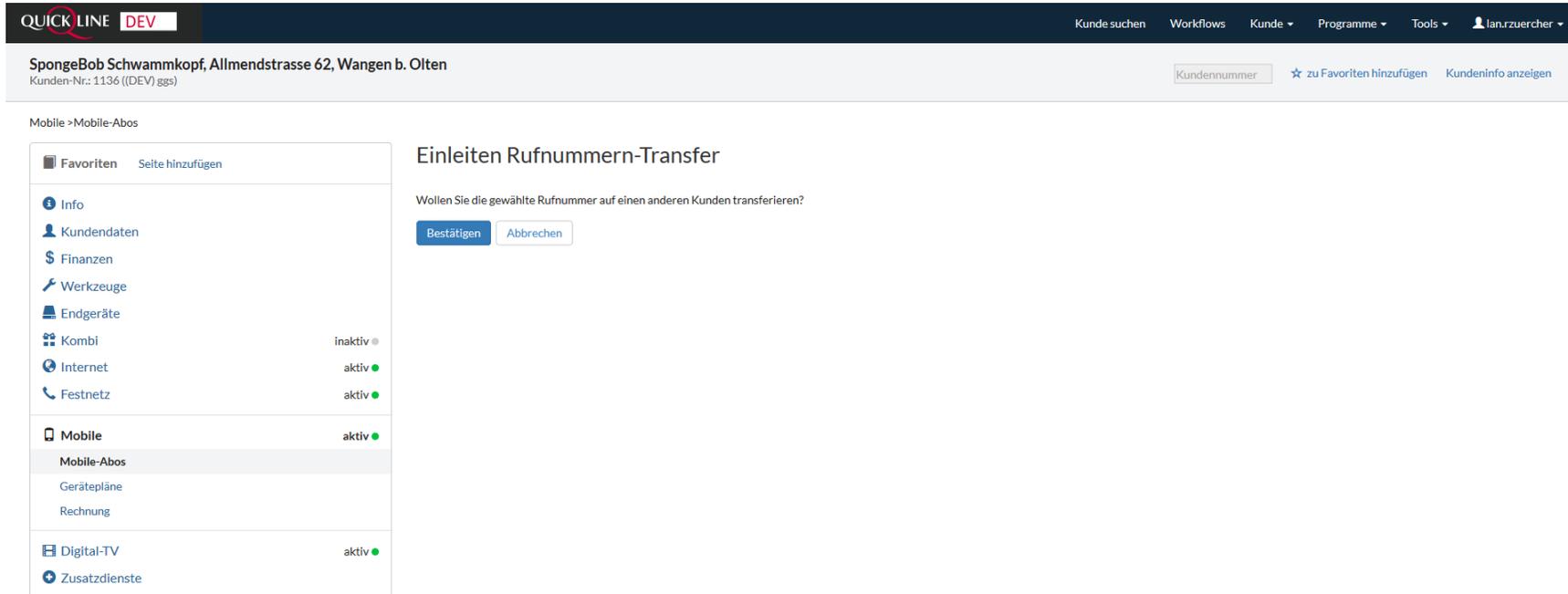
The screenshot shows the customer portal interface for Jessica Rabbit, Libellenweg 1, Lyss. The 'Mobile-Abos' section is active, displaying a table with one entry. The 'Aktionen' dropdown menu is open, showing various options, with 'Rufnummern-Wechsel einleiten' highlighted.

Nummer	Status	Startdatum	Mobile-Abo	Identifikation	Mobil-Telefon	Mind. Vertragslaufzeit	Geräteplan Restbetrag
076 416 98 76	Aktiv	29.05.2012	QL Mobil Standardtarifplan	076 4169876		keine	kein Geräteplan

Additional options in the 'Aktionen' dropdown menu include: Sperrsets verwalten, Pakete verwalten, PUK/IMSI und Diagnose, Tarifplan wechseln, Neues Mobil-Telefon, Warnungen Betrag/Guthaben (SMS / Datenvolumen), Portierungsinformationen, Erweiterte Einstellungen, and Rufnummern-Wechsel einleiten.

4.2.1 Bestätigen des Wechsels

Sobald die Aktion betätigt wurde, wird der Bestätigungsbildschirm angezeigt. Hier kann der Vorgang fortgeführt oder abgebrochen werden.



The screenshot shows the QUICKLINE web interface. The header includes the logo, a 'DEV' environment indicator, and navigation links like 'Kunde suchen', 'Workflows', 'Kunde', 'Programme', 'Tools', and a user profile 'lan.rzuercher'. The main content area displays customer information for 'SpongeBob Schwammkopf' and a confirmation dialog titled 'Einleiten Rufnummern-Transfer'. The dialog asks for confirmation to transfer a selected number to another customer, with 'Bestätigen' and 'Abbrechen' buttons. A sidebar on the left lists various service categories and their status.

Service	Status
Kombi	inaktiv
Internet	aktiv
Festnetz	aktiv
Mobile	aktiv
Mobile-Abos	
Gerätepläne	
Rechnung	
Digital-TV	aktiv
Zusatzdienste	

Nach der Bestätigung wird der neue Workflow erstellt. Dieser kann nun über den neuen Link in der Grünen Info-Box direkt geöffnet werden. Der Workflow kann aber auch über den bestehenden Weg (Info/Workflows) geöffnet werden:

QUICK LINE DEV
Kunde suchen Workflows Kunde ▾ Programme ▾ Tools ▾ lan.rzuercher ▾

SpongeBob Schwammkopf, Allmendstrasse 62, Wangen b. Olten
Kunden-Nr.: 1136 ((DEV) ggs)
Kundenummer zu Favoriten hinzufügen Kundeninfo anzeigen

Mobile > Mobile-Abos

Favoriten Seite hinzufügen

Info

Kundendaten

Finanzen

Werkzeuge

Endgeräte

Kombi inaktiv ●

Internet aktiv ●

Festnetz aktiv ●

Mobile aktiv ●

Mobile-Abos

Gerätepläne

Rechnung

Digital-TV aktiv ●

Zusatzdienste

Mobile-Abos Bestellen

Der Rufnummern-Wechsel wurde erfolgreich eingeleitet. Workflow-ID 25715. ×

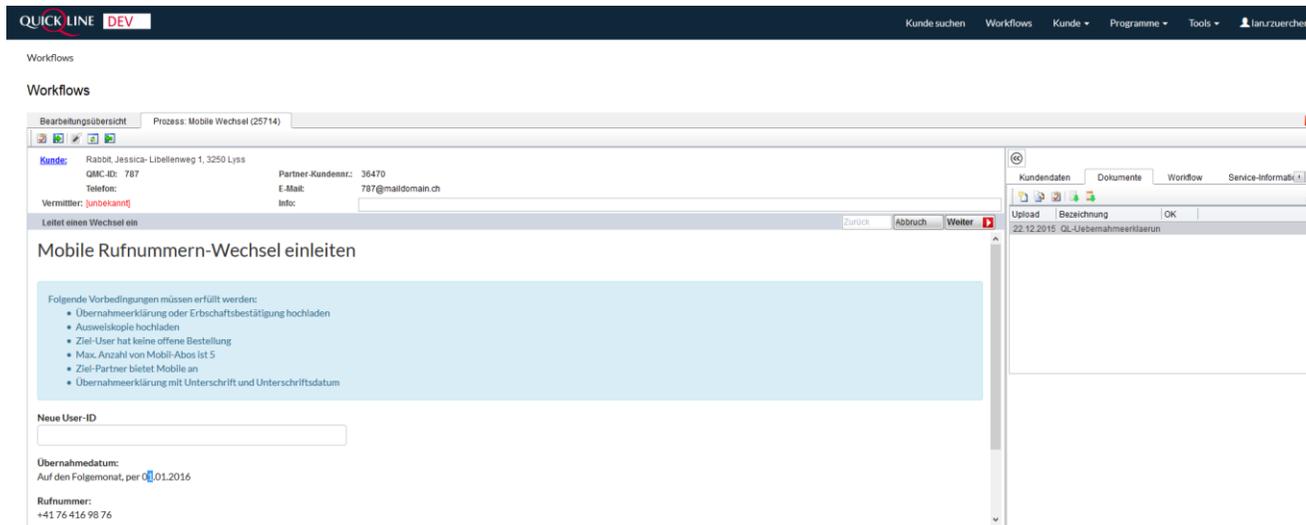
Nummer	Status	Startdatum	Mobile-Abo	Identifikation	Mobil-Telefon	Mind. Vertragslaufzeit	Geräteplan Restbetrag	Aktionen ▾
079 680 39 32	Gestohlen SIM Wechsel	04.07.2013	Start	Marc Rechsteiner	Samsung Galaxy S III mini blau	04.07.2015	kein Geräteplan	Aktionen ▾

inaktive Mobile-Abos anzeigen

4.3 Workflow abarbeiten

4.3.1 Dokumente hochladen

Als erster Schritt müssen die vom Kunden retournierten Dokumente dem Workflow hochgeladen werden. Dies wird mit dem Icon im Rechten Menü der Workflow-Ansicht gemacht:

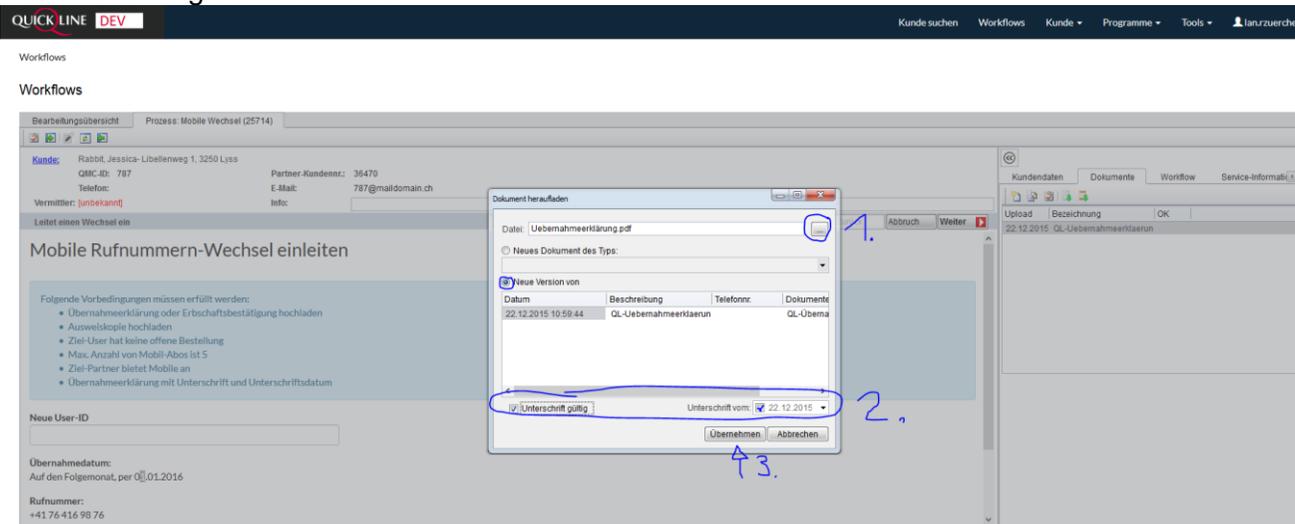


The screenshot shows the QUICKLINE DEV web interface. The main content area is titled "Mobile Rufnummern-Wechsel einleiten". It displays a list of conditions that must be fulfilled:

- Übernahmeerklärung oder Erbschaftsbestätigung hochladen
- Ausweiskopie hochladen
- Ziel-User hat keine offene Bestellung
- Max. Anzahl von Mobil-Abos ist 5
- Ziel-Partner bietet Mobile an
- Übernahmeerklärung mit Unterschrift und Unterschriftsdatum

Below the conditions, there is a field for "Neue User-ID" and a section for "Übernahmedatum" (Auf den Folgemonat, per 01.01.2016) and "Rufnummer" (+41 76 416 98 76). On the right side, a menu contains an "Upload" icon, which is the focus of the document upload step.

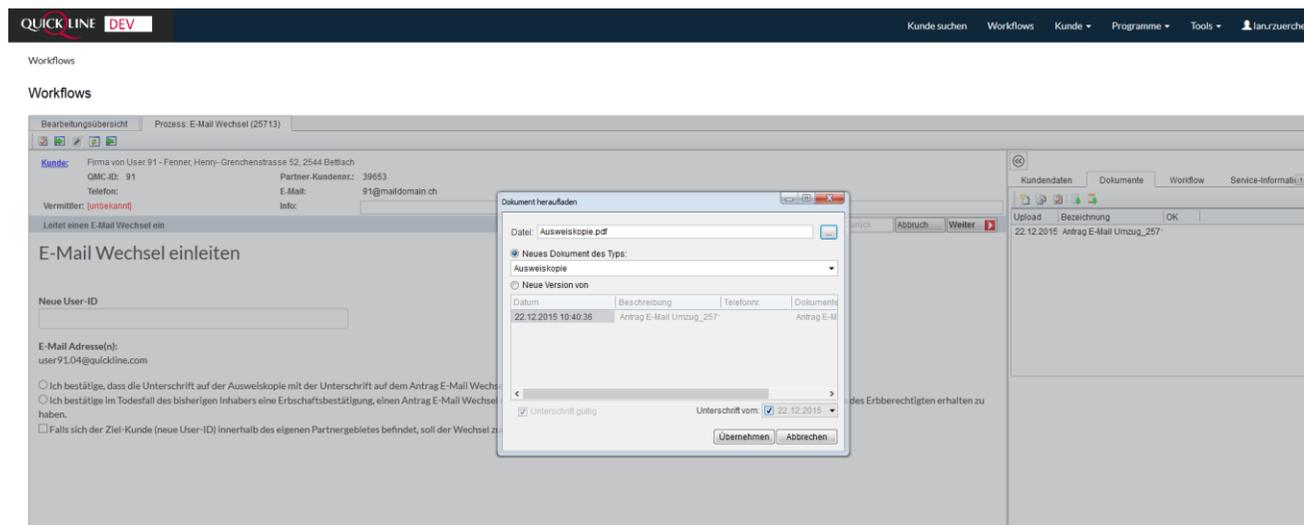
Ein leerer Antrag ist dem Workflow bereits angehängt, jetzt muss jedoch das unterzeichnete Dokument hochgeladen und manuell mit „Unterschrift gültig“ und „Unterschrift von ...“ bestätigt hochgeladen werden. Falls dies nicht bestätigt wird, kann der Workflow nicht weiter abgearbeitet werden.



Weiter sind folgende Dokumente nötig:

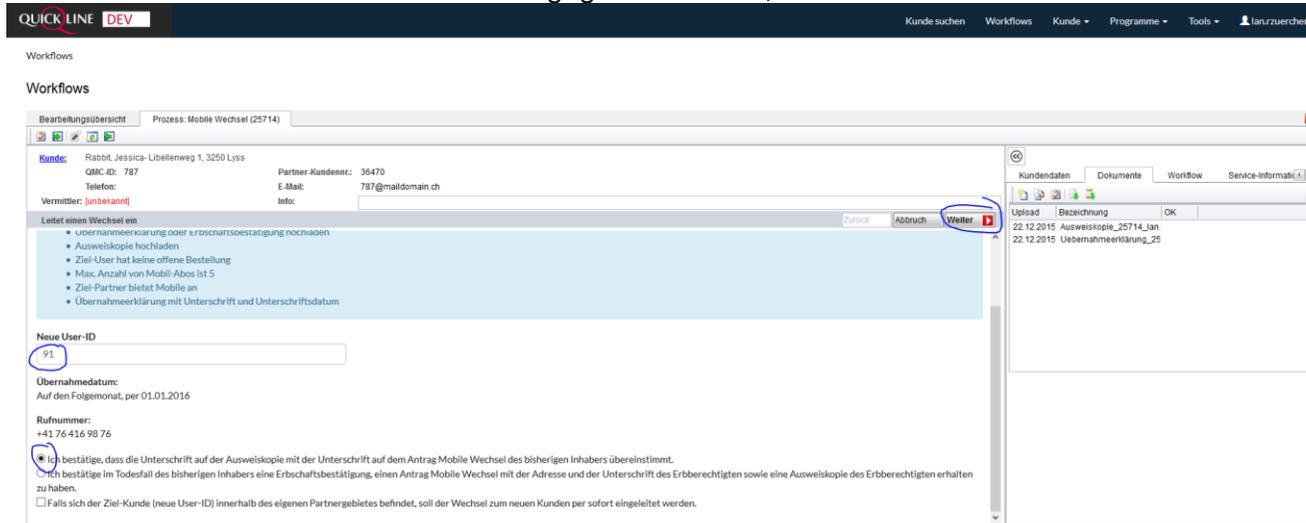
- Bei Wechsel wegen Todesfall:
 - Erbschaftsbestätigung
 - Ausweiskopie des Erbberechtigten
- Bei normalen Wechsel:
 - Ausweiskopie des aktuellen Kunden

Die beiden Dokumente werden identisch angelegt, jedoch mit dem Modus „Neues Dokument“ angelegt (ohne Bestätigung Unterschrift/Datum):



4.3.2 Ziel-Kunde und Begründung wählen (Bisheriger Kunde/Partner)

Nun muss im Workflow der Ziel-Kunde angegeben werden, sowie der Grund für den Wechsel:



QUICK LINE DEV

Kunde suchen Workflows Kunde Programme Tools Anrufer

Workflows

Workflows

Bearbeitungsübersicht Prozess: Mobile Wechsel (25714)

Kunde: Rabbit, Jessica- Libellenweg 1, 3250 Lyss
 QMC-ID: 787 Partner-Kundennr.: 36470
 Telefon: 787 E-Mail: 787@maildomain.ch
 Vermittler: [unbekannt] Info:

Leitet einen Wechsel ein

- Übernahmeerklärung oder Erbschaftsbestätigung noch abgeben
- Ausweiskopie hochladen
- Ziel-User hat keine offene Bestellung
- Max. Anzahl von Mobil-Abos ist 5
- Ziel-Partner bietet Mobile an
- Übernahmeerklärung mit Unterschrift und Unterschriftsdatum

Neue User-ID

91

Übernahmedatum:
 Auf den Folgemonat, per 01.01.2016

Rufnummer:
 +41 76 416 98 76

Ich bestätige, dass die Unterschrift auf der Ausweiskopie mit der Unterschrift auf dem Antrag Mobile Wechsel des bisherigen Inhabers übereinstimmt.
 Ich bestätige im Todesfall des bisherigen Inhabers eine Erbschaftsbestätigung, einen Antrag Mobile Wechsel mit der Adresse und der Unterschrift des Erbberechtigten sowie eine Ausweiskopie des Erbberechtigten erhalten zu haben.
 Falls sich der Ziel-Kunde (neue User-ID) innerhalb des eigenen Partnergebietes befindet, soll der Wechsel zum neuen Kunden per sofort eingeleitet werden.

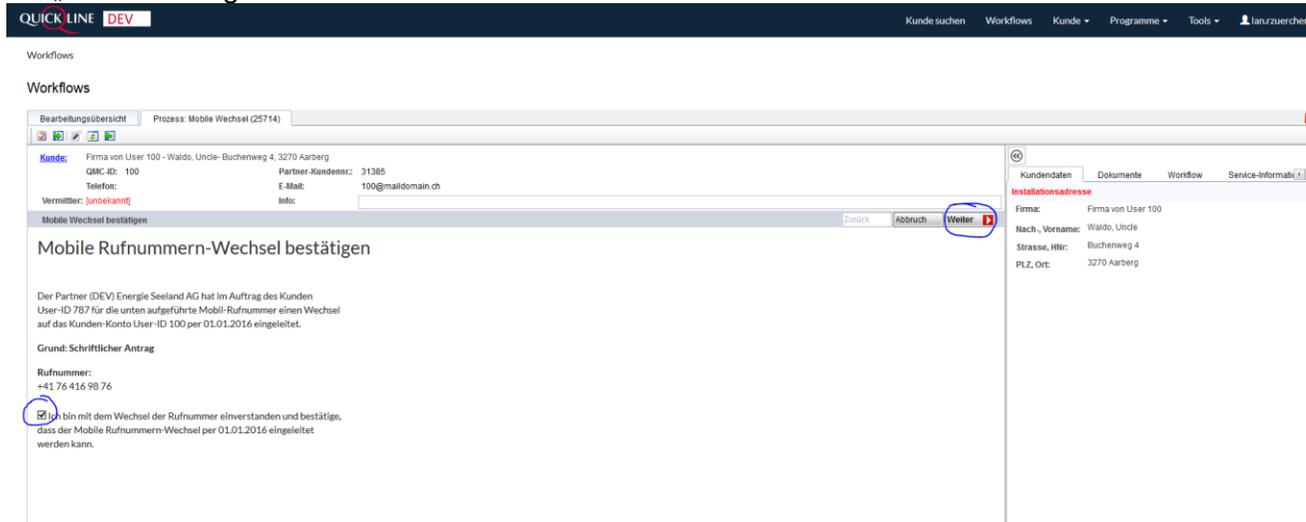
Zurück Abbruch Weiter

Kundendaten Dokumente Workflow Service-Informationen

Upload	Bezeichnung
22.12.2015	Ausweiskopie_25714-Jan
22.12.2015	Übernahmeerklärung_25

4.3.3 Mobil-Rufnummer Wechsel bestätigen (neuer Kunde/Partner)

Der Ziel-Partner kann nun den Wechsel bestätigen und den Workflow weiterschalten. Falls der Wechsel nicht bestätigt wird, kann er mit „Abbruch“ abgebrochen werden.



The screenshot displays the 'Mobile Rufnummern-Wechsel bestätigen' workflow step in the QUICK LINE DEV system. The interface includes a header with navigation links (Kunde suchen, Workflows, Kunde, Programme, Tools, lanzzuercher) and a main content area with a form. The form contains the following information:

Kunde: Firma von User 100 - Waldo, Unde- Buchenweg 4, 3270 Aarberg
 QMC-ID: 100 Partner-Kundenr.: 31385
 Telefon: E-Mail: 100@maildomain.ch
 Vermittler: [unbekannt] Info:

Mobile Rufnummern-Wechsel bestätigen [Zurück] [Abbruch] [Weiter]

Mobile Rufnummern-Wechsel bestätigen

Der Partner (DEV) Energie Seeland AG hat im Auftrag des Kunden User-ID 787 für die unten aufgeführte Mobil-Rufnummer einen Wechsel auf das Kunden-Konto User-ID 100 per 01.01.2016 eingeleitet.

Grund: Schriftlicher Antrag

Rufnummer:
 +41 76 416 98 76

Ich bin mit dem Wechsel der Rufnummer einverstanden und bestätige, dass der Mobile Rufnummern-Wechsel per 01.01.2016 eingeleitet werden kann.

Installationsadresse

Firma: Firma von User 100
 Nach-, Vorname: Waldo, Unde
 Strasse, HN: Buchenweg 4
 PLZ, Ort: 3270 Aarberg

QUICK LINE DEV

Kunde suchen Workflows Kunde Programme Tools IAnzuercher

Workflows

Workflows

Bearbeitungsübersicht Prozess: Mobile Wechsel (25714)

Kunde: Firma von User 100 - Waldo, Uncle - Buchenweg 4, 3270 Aarberg
CMC-ID: 100 Partner-Kundenar.: 31385
Telefon: E-Mail: 100@maildomain.ch
Vermittler: **[unbekannt]** Info:

Mobile Wechsel abgeschlossen Zurück Abbruch Weiter

Information

Der Wechsel der Mobil-Rufnummer 076 416 98 76 inklusive Tarifplan von Konto 787 nach Konto 100 wurde per Datum 01.01.2016 erfolgreich eingeleitet.

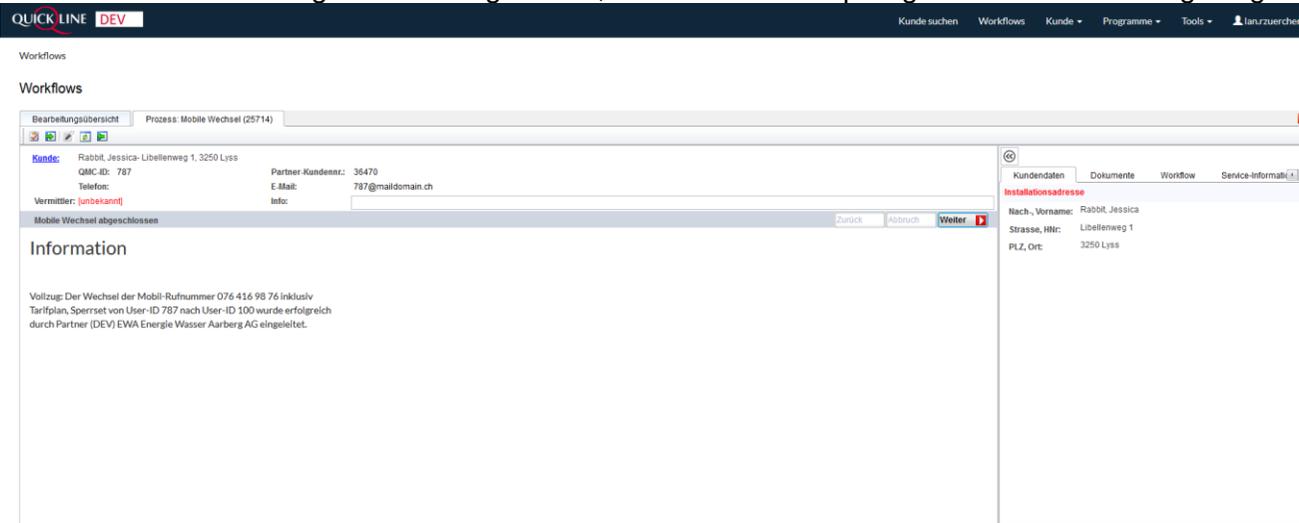
Kundendaten Dokumente Workflow Service-Informationen

Installationsadresse

Firma: Firma von User 100
Nach-, Vorname: Waldo, Uncle
Strasse, HNr: Buchenweg 4
PLZ, Ort: 3270 Aarberg

4.3.4 Bestätigung (Bisheriger Kunde/Partner)

Wenn der Wechsel erfolgreich bestätigt wurde, wird dies dem ursprüngliche Partner hier angezeigt.



The screenshot shows the 'QUICK LINE DEV' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Kunde suchen', 'Workflows', 'Kunde', 'Programme', 'Tools', and a user profile 'lanzuercher'. Below this, the 'Workflows' section is active, displaying a 'Bearbeitungsübersicht' for 'Prozess: Mobile Wechsel (25714)'. The main content area is divided into two columns. The left column shows customer details: 'Kunde: Rabbit, Jessica - Libellenweg 1, 3250 Lyss', 'QMC-ID: 787', 'Telefon:', 'Vermittler: [unbekannt]', 'Partner-Kundenanz.: 36470', 'E-Mail: 787@maildomain.ch', and 'Info:'. Below this, a status bar indicates 'Mobile Wechsel abgeschlossen' with buttons for 'Zurück', 'Abbruch', and 'Weiter'. The 'Information' section contains the text: 'Vollzug: Der Wechsel der Mobil-Rufnummer 076 416 98 76 inklusiv Tarifplan, Sperrset von User-ID 787 nach User-ID 100 wurde erfolgreich durch Partner (DEV) EWA Energie Wasser Aarberg AG eingeleitet.' The right column has a sidebar with tabs for 'Kundendaten', 'Dokumente', 'Workflow', and 'Service-Information'. The 'Kundendaten' tab is selected, showing the 'Installationsadresse' for 'Nach-, Vorname: Rabbit, Jessica', 'Strasse, HW: Libellenweg 1', and 'PLZ, Ort: 3250 Lyss'.

Mit „Weiter“ wird der Workflow abgeschlossen:

Workflows

Workflows

Priorität	Workflow-Datum	Task-Datum	Workflow	Aufgabe	QMC User-ID	Kunde	Partner Kd. Nr.	Process Info	WorkflowID	Aufschaltung
Hoch	21.10.2015 15:47	21.10.2015 15:46	Services Bestellung	Manuelle Bonitätsprüfung	100304542	Redesign T3, AIO M Fiber t			16018	01.11.2015
Hoch	21.10.2015 15:26	21.10.2015 15:25	Services Bestellung	Manuelle Bonitätsprüfung	100304542	Redesign T3, AIO M Fiber t			16016	01.11.2015
Hoch	27.10.2015 16:21	27.10.2015 16:16	Services Bestellung	Kunden auswählen	0	Hantel, Hans			16275	29.10.2015
Hoch	01.10.2015 17:09	01.10.2015 17:03	Services Bestellung	Gewünschtes Aufschaltmittel	100304456	Muster Hans			15028	01.11.2015
Hoch	16.10.2015 15:42	16.10.2015 15:39	Services Bestellung	Netzprüfung durchführen	100304536	Hansemann, Hans			15889	30.10.2015
Hoch	20.10.2015 15:45	20.10.2015 15:43	Services Bestellung	Geräteadressen erfassen	100304551	Zuberbühler, Hans-Jakob			15979	20.10.2015
Mittel	15.12.2015 07:55	15.12.2015 07:54	Festnetz Wechsel	Leitet einen Festnetz Wech	2344	Landem, Graen	0099 58409		23582	
Mittel	26.11.2015 17:38	26.11.2015 17:01	Umzug und Tech. Wechsel	Zieldaten Freigabe	16				18981	
Mittel	16.10.2015 15:10	16.10.2015 15:10	Abbruch Bestellung	Prozess abbrechen	0				15885	
Mittel	16.10.2015 15:40	16.10.2015 15:40	Abbruch Bestellung	Prozess abbrechen	16				15890	
Mittel	28.10.2015 11:21	28.10.2015 11:21	Abbruch Bestellung	Prozess abbrechen	16				16304	
Mittel	26.11.2015 14:59	26.11.2015 14:13	Umzug und Tech. Wechsel	Kundenanzugsdokument	16				17975	

Es liegen derzeit keine weiteren Aufgaben für Sie vor.

OK

qmc.local.quickline.ch