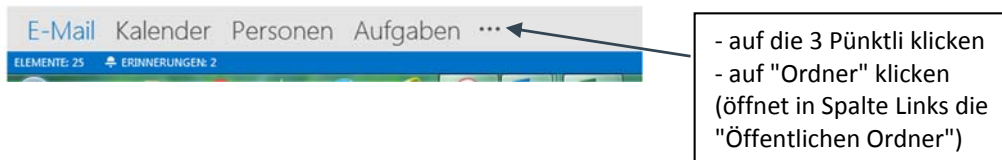
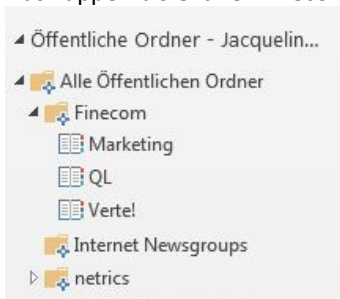


# QL Verbund Kader im Outlook einfügen

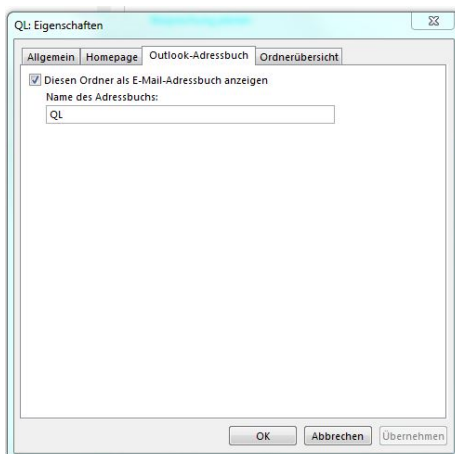
Um diesen Verteiler im Mail anwählen zu können, muss es einmalig im PC eingerichtet werden:



In der Spalte links runterscrollen bis "Alle Öffentlichen Ordner"  
Ausklappen bis Ordner Finecom/Marketing bzw. Finecom/QL sichtbar



- auf Ordner "QL" klicken.
- mit rechter Maustaste "Eigenschaften" anwählen
- im Register "Outlook-Adressbuch" Häkchen setzen bei "Diesen Ordner als E-Mail-Adressbuch anzeigen"
- mit OK bestätigen



Jetzt befindet sich der Ordner "QL" im Adressbuch und kann beim Mailversand angewählt werden.  
Im Ordner "QL" sind die Mail-Adressen der Partner sowie Gruppen "QL Verbund Kader", "QL Verbund Alle" etc.

